

**Общество с ограниченной ответственностью
«Автошкола-Исеть»**

624071, г.Среднеуральск, ул.Кирова 17/а-34 тел. 8 (34368)3-09-77; 8(343) 68 68 218

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Автошкола-Исеть»
«10» января 2021г.

В.А. Глушков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ООО «АВТОШКОЛА-ИСЕТЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола - Исеть» (далее «Автошкола»), Положением об структурном подразделении Автошкола «Исеть» (далее - Образовательное подразделение) с целью реализации прав обучающихся и мер их социальной поддержки и стимулирования, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по индивидуальным планам обучения.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах профессионального образовательного стандарта по конкретным профессиям профессионального обучения.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующего направления в полном соответствии с действующим профессиональным образовательным стандартом профессионального обучения в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и профессиям, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

1.4. Индивидуальный план обучения предоставляется для обучающихся, имеющих опыт работы и/или трудоустроенных по профессии, получаемой в Образовательном подразделении, а также по другим основаниям: длительная болезнь, командировка, беременность и др.

1.5. Индивидуальные планы обучения должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

1.6. Положение является локальным актом ООО «Автошкола - Исеть», утверждено приказом директора ООО «Автошкола - Исеть», его действие распространяется на всех обучающихся по индивидуальным планам в Образовательном подразделении.

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию обучения по индивидуальным планам возлагается на директора ООО «Автошкола - Исеть».

2. Условия и основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе.

2.2. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения на определенный период или на весь период обучения оформляется приказом директора ООО «Автошкола - Исеть».

2.3. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:

низкие показатели входящего контроля качества знаний, умений (по результатам собеседования) или низкая успеваемость обучающегося за предыдущий период обучения;

задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный план обучения;

обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

- 2.4. Отчеты о выполнении индивидуального учебного плана сдаются в Образовательное подразделение. В случае его невыполнения, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению за неуспеваемость.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1. Образование обучающихся по индивидуальной образовательной программе определено индивидуальным планом обучающегося.

2.2. Формой обучения по индивидуальной образовательной программе является очное обучение на основе зачисления обучающегося по фактическому уровню подготовленности, выявленному в процессе входящего контроля (по результатам тестирования, выполнения контрольно - проверочных заданий, собеседования).

2.3. Содержание образования по индивидуальному плану составляет самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы.

2.4. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

2.5. Началом работы с обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине в процессе тестирования, выполнения контрольно-проверочных заданий, собеседования.

2.6. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) зачетов по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний.

2.7. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

2.8. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся между консультациями и зачетами.

2.9. Образовательное подразделение оказывает обучающимся по индивидуальной образовательной программе следующие образовательные услуги: чтение обзорных лекций, проведение лабораторных работ, практических занятий, семинаров, собеседований, консультаций.

2.10. Сопровождение обучающегося по индивидуальному плану преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен, зачет, продолжительностью в один учебный час на один учебный предмет.

2.11. Аттестация обучающегося по индивидуальному плану подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, модулям, блокам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

2.12. Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренным программой профессионального обучения в соответствии с профессиональным стандартом и/или государственными требованиями; прием и рецензирование контрольных работ, прием отчетов по производственной практике.

2.13. Экзамены (собеседования, зачеты) проходят в соответствии с календарным учебным графиком. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по индивидуальной образовательной программе учитываются в самостоятельной ведомости для каждого обучающегося. Ведомость визируется директором ООО «Автошкола - Исеть».

2.14. При невыполнении плана программы и сдачи зачетов обучающийся не допускается к итоговой аттестации.

2.15. К итоговой аттестации обучающийся допускается приказом директора ООО «Автошкола - Исеть».

2.16. Прием у обучающихся по индивидуальной образовательной программе итогового экзамена проводится комиссией из 3-х человек. Сдача экзамена протоколируется. К протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

2.17. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

2.18. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах с пометкой «Обучающиеся по индивидуальной образовательной программе».

3. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному плану

3.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия по индивидуальному плану;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы, отчитываться о выполнении индивидуального плана;
- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения;
- посещать занятия по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на обучение по индивидуальному плану не получено;
- сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном учебном периоде.

4. Права и обязанности Образовательного подразделения

4.1. По основаниям п. 2.3. настоящего Положения, а также в случаях нарушения выполнения индивидуального плана обучения Образовательное подразделение может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный план или обучению по индивидуальному плану по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

4.2. Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному плану предметы, разделы, темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством Образовательного подразделения о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному плану.

4.3. Совместно с учебной частью преподаватели контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания обучающихся, имеющих индивидуальный график обучения, на собеседованиях.

5. Планирование и ведение документации по обучающимся, переведённым на индивидуальный план обучения

5.1. На обучающегося, получившего право на индивидуальный план обучения, ведётся соответствующая документация.

5.2. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения приказом директора ООО «Автошкола - Исеть» оформляется:

- индивидуальный план прохождения разделов, тем по учебным дисциплинам, который подписывается директором после согласования с преподавателями и мастерами производственного обучения.
- зачётный лист для индивидуальной сдачи самостоятельных, контрольных работ, экзаменов (зачётов).

5.3. Индивидуальный учебный план составляется на определенный или весь период обучения и содержит полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая практические занятия, учебные и производственные практики, самостоятельные и контрольные работы, выпускные квалификационные работы, промежуточную и итоговую аттестацию.

5.4. Индивидуальный план обучения может предусматривать досрочную промежуточную или итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана. В противном случае обучающийся по индивидуальному плану сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной и итоговой аттестации.

5.5. В случае досрочного прохождения промежуточной или итоговой аттестации осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее трех дней, предоставляемых обучающемуся на подготовку.

5.6. Один экземпляр индивидуального плана выдается обучающемуся, второй находится в Образовательном подразделении.

Директору ООО «Автошкола - Исеть» В. А. Глушков

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный план (график) обучения по программе:

на весь период обучения (либо при изучении отдельных предметов; на определенный период, например, на период практики и т.п.) в связи с _____

С условиями обучения по индивидуальному плану согласен(а), с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ООО «Автошкола - Исеть» ознакомлен(а).

Обучающийся _____ / _____ /
подпись ФИО

Согласовано:
Директор ООО «Автошкола - Исеть» _____ / _____ /
подпись ФИО

« »

202 г.

**Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о
переводе на индивидуальный план (график) обучения:**

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
6. Другие документы (напр., копия приказа о командировке и др.).

